

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
98	02.09.2024

«О проведении учебной практической тренировки по эвакуации людей при ЧС, пожаре и несчастных случаях»

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), утв. приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313, согласно годовому плану проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести в школе 03.09.2024г. учебную практическую тренировку по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях. Сигнал тревоги подает учитель ОБЖ Гафаров И.Т.
- По сигналу тревоги работникам школы:
 - Оповестить обучающихся школы, построить их и организованно, по классам, вывести на улицу.
 - Эвакуировать обучающихся в СДК под руководством классных руководителей.
 - После эвакуации заместителю директора школы Низамовой А.И., завхоза школы Садыковой Ф.И. и завфилиалом Халиулловой Р.Н. проверить отсутствие детей и взрослых во всех помещениях школы.
- Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директор школы по УВР Низамовой А.И.

Руководитель
организации

Директор школы

(должность)



(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures of staff members, including names like Абулханов, Садыкова, Халиуллова, and others.

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского
муниципального района РТ по ОКПО
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
97	02.09.2024

**«Об утверждении инструкций по ОТ и плана УВР
на 2024-2025 учебный год».**

1. Утвердить инструкцию по ОТ в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинете технологии, спортивном зале.
- 1.2. Утвердить план УВР на 2024-25 учебный год.
2. Руководителям перечисленных кабинетов:
 - а) вывесить «Инструкции» в кабинетах на видном месте, свободном для доступа учащихся.
 - б) проработать основные положения «Инструкции» с учащимися всех классов, проходящих обучение в кабинете.
 - в) в соответствии с правилами по ТБ для кабинетов разработать и утвердить инструкции по ОТ по каждому виду работ.

Один экземпляр инструкции по каждому виду работ представить директору школы до 15 сентября 2024 года.

Руководитель организации

Директор школы
(должность)



(личная подпись)

И.И.Хайрутдинов
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Хайрутдинова Н.М. *Хайрутдинова*
Низамова А.И. *Низамова*
Низамутдинова Д.М. *Низамутдинова*
Сафина Л.З. *Сафина*
Халилова Э.Р. *Халилова*
Гафарова М.Р. *Гафарова*
Юсупова Э.Р. *Юсупова*
Хисамов Ф.Д. *Хисамов*
Юнусов М.Х. *Юнусов*
Сафина Г.Н. *Сафина*
Садыков Ф.Х. *Садыков*
Гафаров И.Т. *Гафаров*
Якупова Э.Р. *Якупова*
Ахметова Л.Х. *Ахметова*
Чулякмина З.М. *Чулякмина*
Халиуллова Р.Н. *Халиуллова*
Хисматуллина Ф.М. *Хисматуллина*
Сабитова Т.А. *Сабитова*